

Liste des pièces à fournir

Conseil et diffusion pour le pastoralisme collectif

Pièces relatives à l'opération	
Document concernant la nature et la description de l'opération : programme détaillé des actions d'information, de démonstration et de conseil (selon modèles fournis)	Obligatoire pour tout le monde
Rapport d'activité du dernier exercice exécuté	Le cas échéant
CV des personnels mobilisés sur les actions	Obligatoire pour tout le monde
Plan de formation des personnels mobilisés sur les actions	Obligatoire pour tout le monde
Feuille des dépenses complétée (selon modèle fourni)	Obligatoire pour toute demande
Justificatifs du caractère raisonnable des coûts pour les dépenses sur devis : <ul style="list-style-type: none"> - Dépenses inférieures ou égales à 3 000 € HT : fournir une pièce estimative - Dépenses comprises entre 3 001 € et 70 000€ HT : fournir 2 pièces estimatives de fournisseurs différents Dépenses supérieures à 70 000 € HT : fournir 3 pièces estimatives de fournisseurs différents	<p><u>Pour les porteurs de projet non soumis à la commande publique</u>, si des dépenses sur devis sont présentées.</p> <p><u>Pour les porteurs de projet soumis à la commande publique</u>, pour les marchés dont le montant estimatif est compris entre 3001 € HT et le seuil des marchés à procédure adaptée (si vous n'avez pas choisi de procédure plus contraignante)</p>
Plan de financement prévisionnel complété (modèle fourni)	Obligatoire pour toute demande
Annexe Marchés Publics complétée (modèle fourni)	Pour les porteurs de projet soumis à la commande publique
Pièces justificatives du marché public (voir notice)	Pour les porteurs de projet soumis à la commande publique
Documents de sollicitation (courrier, formulaire, ...) des financeurs publics et privés sollicités hors de la présente demande d'aide	Le cas échéant
Attestation de non assujettissement à la TVA pour les dépenses présentées en TTC	Le cas échéant
Autres	
Délibération ou procès-verbal approuvant l'opération et son plan de financement	Le cas échéant
Si non prévu dans la délibération ou le procès-verbal mentionné ci-dessus, justificatif du pouvoir de signataire	Le cas échéant
Si le signataire bénéficie d'une délégation, justificatif de délégation de signature	Le cas échéant
Mandat de gestion	Le cas échéant